

嶺東科技大學 111 學年度第 2 學期日間部轉學生註冊須知

一、註冊報到時間：112 年 2 月 1 日（星期三）起至 112 年 2 月 3 日（星期五）止，

每日上午 9 時至下午 4 時止。

二、報到註冊地點：教務處註冊組（行政大樓 2 樓）

三、日間部相關報到註冊諮詢請於上班時間電洽教務處註冊組姚佳慧小姐（04-23892088 轉 1623）。

四、註冊流程

1. 註冊報到：①領取註冊程序單、②繳交修業轉學證明書正本、③繳交歷年成績單正本、④繳交體檢卡。
2. 繳交註冊繳費單收據。
3. 聯絡資料審查。
4. 兵役審查（女生免辦）。
5. 繳交身心障礙新生個別化支持計畫。
6. 繳回註冊程序單（繳回程序單即完成註冊手續）。
7. 其他代(選)辦事項：就學貸款、就學減免、弱勢就學補助、學生會會費、學生宿舍申請、賃居諮詢等。

※ 到校註冊應準備資料（請勾選檢查是否齊備）：

- 修業轉學證明書或同等學力證明正本。
- 原校歷年中、英文成績單各 2 份。
- 原校體檢卡正本，如為影本則須加蓋原校戳章。
- 身份證正本（上傳個人基本資料使用）。
- 註冊繳費單及學生會會費收據（申辦就貸或減免者，請攜帶相關文件到校改單並現場繳費）。
- 身心障礙新生個別化支持計畫：個別化支持計畫（領有身心障礙手冊、證明或鑑定證明之學生需填寫）。
- 現金(減免或就貸者須另準備餘額)。

五、到校註冊前應辦妥事項

(一) 下載註冊繳費單

1. 請於 112 年 1 月 20 日(星期五)起至「元大校務網」網頁自行下載列印註冊繳費單。
2. 如有列印問題請連絡：元大銀行台中分行黃小姐(04-23020222)或本校出納組、註冊組。

(二) 繳交註冊費用

1. 繳費截止日：112 年 2 月 3 日(星期五)
2. 同學務必於註冊繳費截止日前，自行列印註冊繳費單至以下繳費通路繳費，①元大銀行各分行②郵局③超商(統一、全家、OK、萊爾富)④ATM⑤信用卡(i 繳費平台)⑥手機條碼繳費(手機搜尋元大校務網，至四大超商繳費)。
3. 欲申辦就學貸款、就學減免或本學年度已通過之就學補助者，請依下列規定備妥相關文件，並於註冊當日現場繳交就貸、減免或補助之餘額。



手機條碼繳費



信用卡繳費

(三) 就學貸款(須先至臺灣銀行對保)

1. 臺灣銀行於 112 年 1 月 30 日(星期一)起即可辦理，請自行上臺灣銀行網站(網址：<https://sloan.bot.com.tw>)填寫「就學貸款申請書」，並備妥①註冊繳費單、②學生本人及父母親或法定代理人或配偶(保證人)身分證件、③印章、④近 3 個月全戶戶籍謄本(至戶政事務所申請)、⑤就學貸款申請書，與父母親或法定代理人或配偶(保證人)先行至臺灣銀行各地分行(除簡易型分行)辦理「對保手續」。

※貸款金額請參閱註冊繳費單(學生會會費 300 元、使用宿舍保證金 1000 元無法貸款，其餘項目費用皆可貸款)。

2. 符合各類就學減免條件或就學補助者，僅可辦理差額貸款(請先辦完減免或補助手續再至臺灣銀行對保)。
3. 註冊當日務必攜帶就學貸款申請書(第二聯學校存執聯)正本及未繳費之註冊繳費單至註冊場地「就學貸款」承辦處扣除就學貸款金額，餘額再至「繳費處」繳納現金。
4. 欲提前辦理者，請務必攜帶上述說明之文件親自到校至課指組辦理。

(四) 就學減免：

1. 欲辦理就學減免之轉學生，於註冊繳費前，先至「註冊專區」下載並列印『嶺東科技大學日間部 111 學年度第 2 學期學生各項就學優待(減免)申請書暨切結書』。
2. 填妥申請書(需蓋父、母及學生本人印章)，並準備證明文件(減免資格證明、三個月內戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本)。
3. 註冊當日務必攜帶就學減免申請文件及未繳費之註冊繳費單至註冊場地『就學減免』申請處繳交相關文件並扣除減免金額，差額再至『繳費處』繳納現金。
4. 欲提前辦理者，請務必攜帶上述說明之文件親自到校至課指組辦理。

(五) 弱勢助學計劃之就學補助：符合申請條件者請於 112 年 1 月 30 日起至 2 月 3 日止向課指組提出申請(請原就讀學校開立申請通過補助證明，需有原學校代碼)。通過申請者，於註冊當日持【原就讀學校開立通過補助證明】至註冊場地『就學補助』承辦處扣除補助金額，差額再至『繳費處』繳納現金；若當日未持證明者，將於繳交證明後，於本學期末核發補助金額，故註冊前仍須依繳費單金額繳費。

(六) 學生會會費


1. 請於註冊日前①持學生會會費繳費單(併同註冊繳費單列印)至元大銀行各分行、超商或利用 ATM 繳款②手機條碼繳費(手機搜尋元大校務網，至四大超商繳費)。
2. 完成繳款收據(學生會會費學校存查聯)請於註冊當日繳回。
3. 未完成繳款者得於註冊當日現場繳交費用，金額新台幣 300 元整。

(七) 聯絡資料建檔及相片確認：請於註冊日前，先行上網登入 LTU 入口網站(<http://portal.ltu.edu.tw>)，於左方資訊服務平台-學生資訊系統項下點選「學生服務網(預設密碼為身份證字號共 10 碼)」，依序完成各項個人資料建檔並上傳①身分證正反面影本、②個人存摺影本(學生在學期間，學校將核撥與學生相關獎學金、補助款或各類退費款，款項將直接核撥匯入其帳戶內(僅元大銀行免扣手續費)、③2 吋相片(製作學生證用)。

(八) 兵役緩徵(召)女生免辦：

1. 男生請先至 LTU 入口網站(<http://portal.ltu.edu.tw>) 登入學生服務網，依照身分證背面之資料詳細登錄個人戶籍地址(務必包含里鄰)及勾選役別狀態、軍種階級等相關資料。
2. 所需上傳之影像檔佐證資料：
 - (1) 未役者-身分證正反面影像檔。
 - (2) 已役者-身分證正反面影像檔、退伍令或結訓令(有個人資料面)影像檔。
 - (3) 免役者-身分證正反面影像檔、免役證明或身心障礙手冊影像檔。
 - (4) 服役中-身分證正反面影像檔、軍人身分證正面影像檔。
3. 各項佐證之影像檔務必清晰、方向正確並足以辨識各項資料，俾利辦理緩徵或儘後召集申請。

(九) 轉學生輔導需求調查、特殊教育生個別化支持計畫：

1. 「111 學年度轉學生輔導需求調查表」：轉學生如有輔導需求，請家長於註冊當日之前至諮商與潛能發展中心網站填寫需求調查→111 學年度諮商與潛能發展中心輔導需求調查專區。<https://forms.gle/ZE8EyG8a93jMtVtK9> 
2. 特殊教育生個別化支持計畫：身心障礙學生請進入資源教室網頁「文件下載」，下載列印【嶺東科技大學身心障礙學生個別化支持計畫】<https://ltu1744.video.ltu.edu.tw/p/doc1>，填寫完請貼上 2 吋相片 1 張，連同身心障礙手冊/證明影本或鑑定證明影本(電子檔)於開學前回傳至資源教室信箱 ltu80.5@gmail.com；本表格為預先調查學生障礙與需求，請身心障礙學生務必填寫，以利協助入學適應(其餘學生免繳)。

(十) 新生健康資料填寫：請於 112 年 2 月 1 日至 2 月 13 日登入 LTU 校園入口網 (<http://portal.ltu.edu.tw>)，於資訊服務平台點選「健康體適能資訊平台」，點選【個資同意書】及【健康資料卡】，請依序填妥個人健康資料。

(十一) 回原校辦退學並申請成績單及體檢卡：

1. 回原就讀學校辦理退學(修業轉學證明書)並申請歷年成績單中、英文成績單各 2 份。修業轉學證明書正本及歷年中、英文成績單各 2 份請於註冊當日繳交。※ 錄取轉學生須回原校辦理退學方能入學本校。
2. 註冊當日另需繳交原學校 1 年級新生入學之身體健康檢查報告(請提前至原就讀學校衛保組索取新生體檢卡正本，如為影本須加蓋原校戳章)。若未繳者，則須加入本校 112 年 3 月 21、22 日上午 8：00~12:00 新生身體健康檢查。

(十二) 科目學分抵免申請：於註冊時繳交原校中、英文歷年成績單各 2 份，並請於 112 年 2 月 1 日起至 2 月 13 日止登錄線上科目學分抵免系統申請抵免。

請上網登入 LTU 入口網站 (<http://portal.ltu.edu.tw>)，於左方資訊服務平台點選「在校學生」-「學生服務網」-「線上科目學分抵免系統」，相關申請程序請參閱「科目學分抵免系統操作手冊」(請自行至系統首頁下載)。

六、其他注意事項

(一) 111 學年度第 2 學期開學上課日：112 年 2 月 13 日(星期一)。

(二) 學號查詢：112 年 1 月 18 日(星期三)。

(三) 加退選課：詳情請參閱「選課系統」之選課公告。

1. 三年級：112 年 2 月 11 日(星期六)至 3 月 1 日(星期三)。
2. 二年級：112 年 2 月 12 日(星期日)至 3 月 1 日(星期三)。

(四) 住宿申請：本校設有學生宿舍，請登入住宿服務中心網站點選「111 學年度第 2 學期轉學生住宿申請」：

1. 申請時間至 112 年 2 月 3 日(星期五)。
2. 公告：112 年 2 月 6 日(星期一)上午 11 時公告。請同學自行上網查詢。
3. 住宿相關規定請參閱本校住宿服務中心網站：<https://ltuhome.video.ltu.edu.tw/>

(五) 交通說明請至本校首頁(<http://www.ltu.edu.tw>)「關於嶺東-交通說明」項下查詢。

(六) 各單位服務電話表：總機 04-23892088

※ 寒假上班時間請參閱教務處註冊組網站(112/1/20~112/1/29 全校休假)。

※ 有任何問題歡迎於上班時間來電洽詢。

諮詢項目	承辦單位	分機	諮詢項目	承辦單位	分機
學號、科目學分抵免、跨部錄取諮詢	註冊組	1622~1623	註冊繳費單、繳費及匯款	出納組	1842~1843
課表及選課	課務組	1611~1613	就學減免、就學貸款、弱勢助學計畫之就學補助、學生會會費	課指組	1722~1723
體檢、新生健康資料填寫	衛保組	1732			
聯絡資料建檔、兵役緩徵(召)	生輔組	1712~1713	新生輔導需求調查	諮商中心	1742
			身心障礙新生個別化支持計畫	資源教室	1744
住宿申請	住宿服務中心	1782~1783	交通諮詢	總務處	1802