請同學務必將<mark>學生個人存摺掃描或拍照上傳至學生基本資料庫</mark>,以利**有向學校申請相關業務** 退費及獎助學金發放使用(EX:就學貸款多貸之退費),上傳學生個人存摺之步驟如下:

步驟一:請至嶺東科技大學首頁並點選 <mark>學生</mark>				
道東科技大學		學生   教職員   校友	Keyword P   訪客   English   嶺東導報網路版	
回首頁   認識嶺東   招生專區	註冊專區   行政單位	教學單位   教師朋	g務   學生服務   國際交流	
	···· 最新消息 嶺東新聞	嶺東榮譽 就業資訊	畢業典禮專區 新生專區	
步驟二:點選 <mark>我的學生基本資料庫</mark>				
支善校園 幸福嶺東				
	・我要請假 ・我#\$Portal(信報	• 我要申請就學補助	・ 単業生離校間卷興軍業生流向問卷	
# 日 國 / -	•我的數位學習歷程檔案	• 教學助理系統	·語言中心CA預約系統	
找定学生	·我的數位學習平台LMS	<ul> <li>・我要申請學生宿舍</li> </ul>	·多功能語言學習專區預約系統	
目前資料包含學生	• 戎的學生基本資料庫	<ul> <li>・</li></ul>	• 賦注學訊 - 〒10 天注4月	
步驟三:請輸入 Portal 帳號密碼, 帳號:學校學號、密碼:第一次登入請用身分證字號(英文大寫),				
<b>第二次登入請用自行設定之密碼。</b> (有疑問請洽資訊網路中心 04-23892088 轉 2831、2832。)				
嶺東科技大學 學生服務網 請輸入portal帳號密碼				
· 根號:				
登入    重填				

步驟四:點選 <mark>存摺帳戶上傳</mark>					
前東科技大學 LING TUNG UNIVERSIT	題	成績   抵免   說明   登出			
<ul> <li>▼ 個人資料推議</li> <li>基本資料</li> <li>個人其他資料</li> <li>個人相片上傳</li> <li>身分證件上傳</li> <li>穿習帳戶上傳</li> <li>學生兵役作業</li> <li>聚的位</li> <li>▼ 個人證照</li> <li>證照資料維護</li> <li>▼ 印表輸出</li> <li>新生聯絡資料表</li> <li>*英:</li> <li>歩驟五:請確實填寫</li> <li>銀</li> <li>片須清晰),填寫完成2</li> </ul>	·個人資料維護 > 基本資料 一、個人資 ·個人資料維護 > 基本資料 一、個人資 ·名 例林逸雲 LIN,YI-WEN 護照外式 類別、銀行名稱、分行名稱、輸 杂植寫字:成並倖存。。	使 個人資料維護 翻項第 型名拼音參考 入銀行帳戶並上傳銀行帳戶照片(帳戶照			
LING TUNG UNIVERSI					
▼ 個人資料推議 基本資料 個人其他資料 個人相片上傳 自分證件上傳 存摺帳戶上傳 學生兵役作業 我的作					
▼ 個人證照	▼個人證照 學生退費帳戶上傳				
<u>證照資料維護</u> ▼印表輸出	本校退費以匯款方式為原則,惠請填寫本人存摺帳戶並上傳存簿封面,存簿封面上傳相關事項說明如下:				
新生聯絡資料表	說明				
<u>兵役卡</u>	1         所上傳之存簿封面將作為本校退費及轉帳之用。				
<u> </u>	2 圖片上傳前諸先自行裁剪,勿上傳模糊之照片。檔案大小約40KB,勿超過1MB將式為.jpg;且一律為彩色格式,比例 2 最佳長寬為1.22 (7mm x 15.5mm)。				
<u>歷年成績查詢</u>	3 圖片檔可重複上傳,以最後一次上傳為準。				
<u> 難校手續查詢</u> 勞作教育缺曠查詢	個人能自卜值				
▼ 轉系轉學生抵免	STEP1 諸選擇銀行類別 「語選擇 V				
線上科目學分抵免系統 ▼ 本校位置	STEP2 諸選擇銀行名稱 <> ✓				
本校位置圈 Adobe Reader下載	STEP3         諸選擇分行名稱         <> V	(當分行選項太多時,請輸入分行名稱後按送出)			
	STEP4 請輸入銀行帳戶				
	諸選擇帳戶圖片	瀏覽			
	填寫完成並儲存				

